

Утверждены приказом
ООО «Санаторий «Дюна»
от 09.01.2023г. № 1

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ, ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ В ООО «САНАТОРИЙ «ДЮНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Санаторий «Дюна» (далее – Правила) разработаны на основании Закона Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», МР 3.1./2.1.0182-20 «Рекомендации по организации работы санаторно-курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции». норм Гражданского кодекса Российской Федерации и регулируют отношения в области предоставления санаторно-курортных услуг ООО «Санаторий «Дюна».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«Санаторий» – Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Дюна».

«Гость» – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий санаторно-курортные услуги, предоставляемые Санаторием.

«Заказчик» – лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее санаторно-курортные услуги в пользу Гостя.

«Агент» – организация, осуществляющая реализацию санаторно-курортных услуг Санатория на основании договоров. По сделкам, совершенным Агентом с Гостем от своего имени обязанным является Агент.

«Бронирование» – предварительный заказ санаторно-курортных услуг в Санатории.

«Гарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором Санаторий ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. Гарантированное бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной/частичной оплаты на расчетный счет Санатория. При бронировании юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения предоплаты и иные условия бронирования подлежат применению согласно договору, заключаемому с Заказчиком, и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

«Расчетный час» – время, установленное Санаторием для заезда и выезда Гостей, время заезда – с 13:00 часов местного времени, время выезда – до 12:00 часов местного времени.

1.3. Санаторий предоставляет Гостям комплекс санаторно-курортных услуг в соответствии с профилем санатория. Лицам, которым по характеру заболевания противопоказано применение медицинских процедур, такие процедуры не оказываются.



НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ РАСПОЛОЖЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ОБЪЕКТЫ ИНФРАСТРУКТУРЫ:

Спальные корпуса - №1, №4, №5, №6.

Столовая – 2 зала с 4-х разовым питанием по системе «заказное меню», полдник совмещен с обедом (с возможным применением лечебных диет). Режим работы столовой: завтрак 8:00 - 09:30, обед 13:00 - 14:30, ужин 18:00 - 19:30.

Медицинские объекты:

Круглосуточный медицинский пост – корпус №7.

Галокамера – летняя сцена.

Фитобар – 1 этаж здания столовой.

ЛФК – в тренажерном зале, корпус №1, 4 этаж.

Массажное отделение - административный корпус, корпус №1.

Грязелечебное и ванное отделение – административный корпус.

Физиотерапевтический кабинет и ингаляторий – здание столовой (вход с торца).

Терренкур - на территории санатория.

Детская игровая площадка – свободное посещение детей от 4 лет до 15 лет под присмотром родителей или уполномоченных представителей не моложе 18 лет.

Детская комната с библиотекой - 1 этаж корпус № 4 и 6. Режим работы с 08:00 до 13:00, с 16:00 до 20:00, дети посещают детскую комнату только в сопровождении родителей.

Кинозал - 1 этаж здания столовой, фитобар.

Летняя сцена – танцевально-концертная площадка.

Бассейновый комплекс – бассейн из 2 чаш для взрослых и детей. Время работы бассейнов: с 08:00 до 20:00.

Пляжный комплекс – оборудованный лечебный пляж, выход с центральной аллеи санатория. Пропуск на пляж осуществляется по браслетам, надетым на руку. Режим работы с 08:00 до 20:00.

Пляжные душевые и сан.узлы – находятся на пляже и у КПП-4 (пляжная калитка) при выходе из санатория на пляж.

Рестобар – находится за бассейном. Режим работы доводится до гостей дополнительно.

Футбольное поле - свободное посещение (пребывание детей только под присмотром родителей или уполномоченных представителей не моложе 18 лет.)

Баскетбольная площадка - свободное посещение (пребывание детей только под присмотром родителей или уполномоченных представителей не моложе 18 лет.)

Волейбольная площадка - свободное посещение (пребывание детей только под присмотром родителей или уполномоченных представителей не моложе 18 лет.)

Спортивная площадка WORKOUT- свободное посещение (пребывание детей только под присмотром родителей или уполномоченных представителей не моложе 18 лет.)

Пункт проката инвентаря, велосипедов, самокатов – на ресепшен. Режим работы с 08:00 до 21:00. Услуга проката велосипедов и самокатов предоставляется за отдельную плату.

Тренажерный зал – 4 этаж корпус № 1. Для гостей старше 14 лет. Режим работы с 09:00 до 20:00.

Прачечная - во время проживания в санатории гости могут воспользоваться услугами прачечной, для этого необходимо обратиться на ресепшен к администратору. Услуга предоставляется за отдельную плату.

Анимация. Для гостей проводятся аквааэробика, танцевальные вечера и музыкальные конкурсы, концерты, детские анимационные программы, мастер-классы, спортивные соревнования. Расписание на каждый день размещается в каждом спальном корпусе и при входе в столовую.

Экскурсионное бюро – киоск размещается на улице у выхода на Паралию. Услуга платная.



Автостоянка – для гостей и сотрудников.

Контрольно-пропускные пункты (КПП-3, КПП-4, КПП-5) – Проход гостей через КПП-3 (со стороны Паралии) и КПП-4 (со стороны пляжа) на территорию Санатория осуществляется при наличии карты гостя или по электронному браслету. Проезд гостей через КПП-5 (со стороны ул. Мира) на территорию Санатория осуществляется при наличии пропуска на въезд личного автотранспорта, выданного на основании письменного заявления. При первом заезде в Санаторий на входе Гость обязан предъявить: удостоверение личности или документ, приравненный к нему; путёвку или подтверждение бронирования (чек об оплате услуг).

ТЕЛЕФОНЫ СЛУЖБ САНАТОРИЯ:

Ресепшен (администратор):

8 (86133) 74-178

8-918-622-02-39

круглосуточно

Телефон дежурной медсестры:

8-988-130-90-71

круглосуточно

Телефон коммерческого отдела (по вопросам бронирования):

8 (86133) 74-177

с 08:00 до 17:00

ГОРОДСКИЕ СЛУЖБЫ:

Единый экстренный канал помощи

102 или 112 (для любых операторов мобильной связи)

Дежурный пожарной охраны

101 (для любых операторов мобильной связи)

8 (86133) 3-96-10; 5-00-50

УВД МВД по г-к Анапа

111 или 8 (86133) 4-68-82

Станция скорой медицинской помощи Центральная подстанция

103 (для любых операторов мобильной связи)

8 (86133) 5-06-40

Станция скорой медицинской помощи Витязевская подстанция

8 (86133) 7-33-74

Дежурный управления гражданской обороны и защиты населения администрации города-курорта Анапа 8 (86133) 4-03-90

Единый Консультационный центр Роспотребнадзора

тел. 8-800-555-49-43

Горячая линия по вопросам нарушения прав потребителей

тел. (861) 226-40-74



2. БРОНИРОВАНИЕ, СТОИМОСТЬ, ОПЛАТА И АННУЛЯЦИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Для гарантированного размещения в Санатории установлена система бронирования мест. Под бронированием понимается закрепление за Гостем номера (места в номере) в Санатории на условиях, определенных заявкой Заказчика/Агента или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Санатория.

2.2. Заказчик/Гость оформляет бронирование любым из следующих способов:

- по телефонам коммерческого отдела +7 (86133) 74-177; +7 (86133) 59-749;
- на официальном сайте Санатория по адресу: www.dunaanapa.ru/bron;
- по электронной почте: bron@dunaanapa.ru.

Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

Ф. И. О. Заказчика;

Ф. И. О. и возраста Гостей, возраст детей на дату заезда;

даты заезда и выезда;

категория бронируемого номера;

контактный номер телефона и адрес электронной почты для связи.

Санаторий вправе отказать в удовлетворении заявки по причине отсутствия свободных номеров.

2.3. В случае подтверждения заявки на бронирование менеджер коммерческой группы Санатория направляет Гостю счет на оплату на адрес электронной почты, указанный в заявке на бронирование. Подтверждение бронирования направляется Гостю после поступления на расчетный счет Санатория предварительной оплаты.

2.4. Для подтверждения гарантированного бронирования Гость на основании выставленного счета оплачивает услуги в размере 30% стоимости забронированных услуг в течение 10 календарных дней с даты выставления счета.

Окончательный расчет осуществляется Гостем по прибытии в Санаторий. По желанию Гостя возможна полная предварительная оплата забронированных услуг.

В случае невнесения предоплаты в течение 10 календарных дней бронь снимается, Санаторий вправе реализовать забронированные санаторно-курортные путевки без предварительного уведомления Заказчика/Гостя.

2.5. Санаторий вправе отказать в бронировании при отсутствии свободных номеров.

2.6. После внесения предоплаты на электронную почту Заказчика/Гостя направляется информация о подтверждении бронирования с указанием суммы внесенной предоплаты и документы необходимые к заполнению и ознакомлению для заселения в санаторий. Гость может заполнить анкету гостя, согласие на обработку персональных данных и необходимые заявления на ресепшен при заселении, или взять с собой уже заполненные бланки для ускорения процесса заселения.

2.7. Оферта (предложение заключить договор на оказание санаторно-курортных услуг) считается акцептованной (абсолютно согласованной) Заказчиком/Гостем с момента внесения аванса в счет оплаты заказываемых услуг по договору. Оплата аванса признается акцептом (согласием) Заказчиком/Гостем с предложением о заключении договора на согласованных сторонами условиях.

2.8. При необходимости оформления предварительного договора на оказание санаторно-курортных услуг в связи с необходимостью предоставления договора для возмещения предприятием расходов на санаторно-курортное лечение, при условии забронированного номера и внесенной предоплаты, Гость отправляет заявку на подготовку договора по электронной почте: bron@dunaanapa.ru. В заявке необходимо указать номер брони, Ф.И.О. и возраста Гостей, даты заезда и выезда.

В течение трех рабочих дней предварительный договор будет подготовлен и направлен Гостю на электронный адрес.



2.9. При отмене бронирования за 45 дней до предположительной даты заезда и более осуществляется удержание в размере 1% от суммы внесенной предоплаты. При отмене бронирования менее чем за 45 дней осуществляется удержание в размере 10% от суммы внесенной предоплаты.

2.10. Компенсация за аннулирование заказов удерживается Санаторием из суммы, поступившей от Заказчика на расчетный счет Санатория в качестве предоплаты, или путем выставления счета, который должен быть оплачен Заказчиком в течение 3 (трех) банковских дней с момента оформления.

2.11. Основанием для возврата предоплаты является письменное заявление Заказчика (Приложение №4), с указанием причин невозможности приезда отдыхающего в санаторий. К заявлению должна быть приложена выписка из банка (иные документы, подтверждающие факт оплаты) и ксерокопия паспорта плательщика.

Возврат полученной предоплаты (если такой возврат предусмотрен настоящими правилами) производится путем перечисления денежных средств на реквизиты, указанные в заявлении об аннулировании /отмене бронирования в размере и на условиях, предусмотренных пунктом 2.9. Правил в течение 10 банковских дней с момента получения такого заявления от Заказчика.

2.12. При отмене Гостем гарантированного бронирования работниками Санатория направляется подтверждение об аннуляции бронирования услуг на указанную в заявке электронную почту.

2.13. При отмене оплаченного бронирования, что равнозначно расторжению Договора публичной оферты на оказание санаторно-курортных услуг (либо не заезде в Санаторий) в соответствии с условиями, которые были приняты Заказчиком/Гостем при бронировании, Заказчик/Гость оплачивает Санаторию компенсацию, размер и порядок удержания которой предусмотрен Договором публичной оферты на оказание санаторно-курортных услуг (п. 7.2, 7.3 Договора).

2.14. В случае прибытия в Санаторий без бронирования мест, Гость после внесения полной оплаты санаторно-курортной путевки размещается в Санатории при наличии свободных номеров.

2.15. Стоимость санаторно-курортной путевки определяется на основании утвержденных прейскурантов, действующих на момент оказания услуг. Курортный сбор не включается в стоимость услуг и оплачивается Гостем отдельно при заселении. Цены на все услуги, оказываемые санаторием, размещены на информационных стендах, а также на официальном сайте Санатория.

2.16. В состав и стоимость санаторно-курортной путевки входит: размещение (проживание) в номере соответствующей категории, санаторно-курортное лечение, 4-х разовое питание по заказному меню, пользование пляжем и бассейном (по сезону), пользование тренажёрным залом, детской комнатой и спортивными объектами, досуговые мероприятия.

2.17. Санаторий по просьбе Гостя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени.

2.18. Комплекс санаторно-курортных услуг оформляется бланками путевки установленного образца. Санаторно-курортная путевка гарантирует прием только лица, указанного в ней. Путевка не может быть поделена или передана другому лицу.

2.19. При заезде Гостя, прибывшего в Санаторий по брони Агента или Заказчика, оплативших путевку Гостя по безналичному расчету, любые изменения в путевке осуществляются на основании письменной заявки соответственно от Агента или Заказчика. При отсутствии такой заявки, Санаторий вправе отказать в изменениях или произвести изменения по утвержденному прейскуранту за счет собственных средств Гостя.

2.20. Услуги, не входящие в стоимость путевки (при их наличии) по желанию Гостя предоставляются Санаторием за отдельную плату.

2.21. Гость вправе оплатить дополнительные услуги Санатория, не предусмотренные заявкой Агента или Заказчика. Оплата дополнительных услуг, произведенная Гостем непосредственно в Санатории,



расценивается как расчеты между Санаторием и Гостем и не учитывается при расчетах с Агентом или Заказчиком.

2.22. Оплата услуг производится за наличный и безналичный расчет.

2.23. Плата за стоимость путевки производится в соответствии с расчетным часом.

2.24. Услуга раннего заезда или позднего выезда предоставляется при наличии свободных номеров в день заезда или выезда за дополнительную оплату:

- ранний заезд – при заезде с 00:00 до 13:00 взимается оплата в размере 50% стоимости текущих суток по действующему прейскуранту;

- поздний выезд – при выезде с 12:00 до 24:00 взимается оплата в размере 50% стоимости текущих суток по действующему прейскуранту; после 24:00 – оплата 100% стоимости за 1 сутки по действующему прейскуранту.

2.25. Продление периода проживания производится только при отсутствии бронирования на данный номер при условии оплаты дополнительных дней проживания. Наличие причин, не зависящих от Санатория, не является основанием для продления сроков путевки.

2.26. При наличии свободных номеров, при необходимости, за дополнительную плату Гостю может быть предоставлен другой номер.

2.27. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от времени заезда, бронь на номер предоставляется до расчетного часа.

2.28. При досрочном выезде из Санатория по уважительным причинам (госпитализация близких родственников, смерть близких родственников, острое заболевание или обострение хронического заболевания Гостя, потребовавшее лечения в специализированных клиниках), подтвержденными документами, Санаторий возвращает Гостю денежные средства в размере 100% стоимости неиспользованных дней санаторно-курортного лечения.

2.29. В случае, если Гость в период проживания в Санатории не воспользовался всеми или частью оплаченных услуг (при отсутствии в этом вины Санатория) или пропуска им процедур по своему усмотрению, то возврат денежных средств за неполученные Гостем услуги не производится.

2.30. Гостю, выписанному из санатория досрочно за нарушение настоящих Правил, возврат стоимости неиспользованных дней санаторно-курортного лечения не производится.

2.31. Порядок возврата стоимости неиспользованных дней санаторно-курортного лечения Гостям, направленным в Санаторий Агентом или Заказчиком, определяется договорами, заключенными между Гостями и указанными организациями.

2.32. Возврат денежных средств при досрочном выезде из Санатория по уважительным причинам осуществляется в рабочие дни администрации Санатория.

2.33. Возврат денежных средств при досрочном выезде из Санатория по уважительным причинам осуществляется на основании поданного Гостем письменного заявления на имя руководителя Санатория с указанием:

- даты отъезда;

- причины отъезда;

- документов, подтверждающих уважительность причин досрочного отъезда;

- платежных реквизитов, на которые нужно перечислить денежные средства;

- документа, подтверждающего оплату.

3. ПРИЕМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫЕЗД ГОСТЕЙ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПРОЖИВАНИЯ

3.1. Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания Гостей в Санатории организованы контрольно-пропускной режим и система видеонаблюдения.



3.2. Вход на территорию Санатория гостей через КПП-3 и КПП-4 осуществляется при наличии карты гостя или по электронному браслету, надетому на руку (Приложение №1).

3.2.1. Отдельный браслет выдается на ресепшен при заселении гостям старше 14 лет. Дети до 14 лет покидают санаторий только в сопровождении родителей.

3.2.2. Электронный браслет является собственностью Санатория. При выезде гости обязаны вернуть браслет на ресепшен администратору.

3.2.3. Возмещение стоимости утерянного браслета составляет 1 000,00 руб.

3.3. Въезд на территорию Санатория осуществляется через КПП-5 при наличии пропуска на въезд личного автотранспорта (Приложение №2), выданного на основании письменного заявления (Приложение №3).

3.4. При первом заезде в Санаторий на входе Гость обязан предъявить: удостоверение личности или документ, приравненный к нему; путёвку или подтверждение бронирования (чек об оплате услуг).

3.5. Санаторий обеспечивает круглосуточный прием Гостей.

3.6. Заезд в Санаторий и выезд из Санатория осуществляется с учетом расчетного часа по местному времени.

В Санаторий принимаются дети от 4-х лет. Дети до 4-х лет (старше 1 года) принимаются в Санаторий по согласованию с Администрацией Санатория на основании поданного заявления (Приложение №5). Санаторно-курортное лечение детей до 4-х лет не осуществляется.

3.7. При оформлении для заселения в Санаторий Гости предоставляют следующие документы:

3.7.1. для взрослых:

-паспорт;

-санаторно-курортная карта (форма 072/у);

-справка об эпидемиологическом окружении (об отсутствии контактов с инфекционными больными) в течение предшествующих 14-ти дней, выданную медицинской организацией не позднее, чем за три дня до отъезда;

- обменная путевка или другой документ, выданный Агентом или Заказчиком (в случае приобретения путевок через туристические агентства).

3.7.2. для детей:

- свидетельство о рождении для детей до 14 лет;

- паспорт для детей с 14-летнего возраста;

- справка о прививках для детей всех возрастов;

- справка об эпидемиологическом окружении (об отсутствии контактов с инфекционными больными) в течение предшествующих 14-ти дней, выданную медицинской организацией не позднее, чем за три дня до отъезда, для детей всех возрастов;

- санаторно-курортная карта (форма 076/у) для детей с 4-летнего возраста;

- обменная путевка или другой документ, выданный Агентом или Заказчиком (в случае приобретения путевок через туристические агентства).

3.8. Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания в Санатории и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9. Санаторий вправе отказать в размещении Гостям при отсутствии у них документов, необходимых для постановки на миграционный учет.

3.9. Поселение и выезд Гостей производится строго по датам, указанным в путевке. Перенос срока заезда Гостя на другой период осуществляется по согласованию с Администрацией Санатория при наличии возможности.



- 3.10. При нарушении сроков заезда по брони, Санаторий не гарантирует размещение Гостя в ранее забронированном номере.
- 3.11. Гость по прибытию в Санаторий для заселения предоставляет документы, указанные в п.3.7., заполняет анкету (Приложение №6), согласие на обработку персональных данных (Приложение №7), расписывается в Листе ознакомления с настоящими Правилами, подписывает договор оказания санаторно-курортных услуг, а также заполняет информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств для медицинской службы (Приложение №8, бланк предоставляет медицинский регистратор, находящийся в Службе размещения). После регистрации, получения карты гостя, электронного браслета, и ключа от номера Гость заселяется в номер оплаченной категории.
- 3.12. При заселении Гость обязан осмотреть номер на комплектность, согласно описи имущества, находящейся в информационной папке и сообщить администратору или сотруднику Службы приёма и размещения об обнаруженных поломках и недостатках в течение 3-х часов с момента заселения. По истечении этого времени номер считается принятым Гостем.
- 3.13. По согласованию с Администрацией Санатория и при наличии возможности Гость может переселиться в другой номер в рамках одной категории. При наличии свободных номеров гостю может быть предоставлен номер более высокой категории.
- 3.14. Путёвка гарантирует приём только того лица, который указан в путёвке. Путёвка не может быть разделена (на других членов семьи) или передана другому лицу.
- 3.15. Размещение Гостя производится строго по датам, указанным в путёвке или в подтверждении бронирования.
- 3.16. Путёвка действительна только на указанный в ней срок. Прибытие с опозданием не даёт права на продление путёвки. День заезда засчитывается как полный оплачиваемый день.
- 3.17. При опоздании Гостя более чем на 2-е суток и отсутствии уведомления об этом, путёвка может быть реализована без уведомления Гостя. Неиспользованная путёвка подлежит переносу на более поздний срок только по согласованию с Администрацией Санатория и при наличии свободных мест. Неиспользованные дни при опоздании не компенсируются.
- 3.18. В день выезда к расчетному часу или при досрочном выезде Гость обязуется освободить номер или доплатить за продление пребывания при условии, что номер не забронирован. В случае, если данный номер забронирован, Гостю может быть предложено перейти в другой свободный номер, предложенный Администрацией Санатория. При наличии мест все дополнительные дни пребывания Гостя в Санатории оплачиваются согласно действующему прейскуранту.
- 3.19. В момент выезда Гость обязан сдать номер и ключ от номера дежурному администратору или горничной. Горничная проверяет перечень имущества (по описи номера), комплектность постельных принадлежностей, полотенец, их целостность.
- 3.20. При выезде Гостя из Санатория ему выдается отрывной талон к санаторно-курортной путёвке.
- 3.21. Гостю по его просьбе выдаются документы, необходимые для подтверждения факта прохождения санаторно-курортного лечения. О необходимости выдачи таких документов Гость должен проинформировать администратора не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты выезда. В противном случае Санаторий оставляет за собой право отказать в выдаче запрашиваемых документов.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

- 4.1. При предоставлении Санаторием санаторно-курортных или оздоровительных услуг на Гостя оформляется медицинская карта и составляется «График лечения».
- 4.2. Гости прибывшие на лечение в Санаторий после обращения в службу приёма и размещения должны предъявить медицинскому регистратору:

для взрослых:



- паспорт;
- санаторно-курортная карта (форма 072/у);
- справка об эпидемиологическом окружении (об отсутствии контактов с инфекционными больными) в течение предшествующих 14-ти дней, выданную медицинской организацией не позднее, чем за три дня до отъезда;
- полис обязательного медицинского страхования.

для детей:

- свидетельство о рождении для детей до 14 лет;
- паспорт для детей с 14-летнего возраста;
- справка о прививках (прививочный сертификат);
- справка об эпидемиологическом окружении;
- санаторно-курортная карта (форма 076/у) для детей с 4-летнего возраста;
- полис обязательного медицинского страхования.

4.3. В службе приёма и размещения медицинским регистратором Гостю выдаётся талон на приём к лечащему врачу и бланк «Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств» для заполнения.

4.4. В медицинской службе санатория медицинским работником заполняется история болезни, в нее вкладывается для взрослых:

- санаторно-курортная карта (форма 072/у);
- справка об эпидемиологическом окружении;
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств с согласием на обработку персональных данных для медицинской службы.

для детей:

- справка о прививках (прививочный сертификат);
- санаторно-курортная карта (форма 076/у) для детей с 4-летнего возраста,
- справка об эпидемиологическом окружении,
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств с согласием на обработку персональных данных для медицинской службы.

4.5. Лечащий врач производит осмотр и делает назначения с учетом его основного заболевания и сопутствующих заболеваний, физиологических особенностей организма в соответствии с утвержденным перечнем процедур, входящих в соответствующую программу. Назначения вносятся в санаторно-курортную книжку, по которой пациент получает процедуры.

4.6. Для прохождения всех водных процедур необходимо иметь при себе полотенце, сланцы, купальник/плавки.

4.7. Перед лечебными процедурами не рекомендуется: пользоваться парфюмированными средствами, курить до и после процедуры.

4.8. Запрещается принимать процедуры:

- без назначения врача;
- в состоянии алкогольного опьянения и после него.

4.9. В случае болезни Гость должен обратиться к дежурному администратору по телефону: 8 (86133) 74-178; +7-918-622-02-39, который обязан сообщить об этом в медицинскую службу санатория, или самостоятельно обратиться в круглосуточный медицинский пост.

4.10. Отдыхающий обязан четко и своевременно выполнять назначения лечащего врача.

4.11. Процедуры, пропущенные по неуважительной причине, не восполняются и возврат денежных средств не производится. В случае пропуска двух и более процедур без уважительной причины, они отменяются.

4.12. Дети до 14 лет на процедуры принимаются только в присутствии сопровождающего лица.



- 4.13. В случае опоздания на процедуру без уважительной причины более 10 минут процедура не отпускается и считается пропущенной.
- 4.14. Перед приёмом процедур необходимо принять гигиенический душ.
- 4.15. После приглашения на процедуру следует предъявить медсестре санаторно-курортную книжку и далее действовать согласно стандарту по отпуску данной процедуры и следовать её указаниям.
- 4.16. Между процедурами рекомендуется отдых в номере, холлах санатория или в тёплое время года на свежем воздухе.
- 4.17. Для корректировки расписания процедур и всем возникающим вопросам обращаться к лечащему врачу, которые находятся в лечебном корпусе №7.
- 4.18. При наличии у Гостя противопоказаний по некоторым видам медицинских процедур, указанные процедуры (по согласованию с лечащим врачом Санатория и с согласия Гостя) могут быть заменены на соответствующие медицинским показаниям процедуры.
- 4.19. Показателем любой правильно проведённой лечебной методики и благоприятного воздействия на организм, является удовлетворительное физическое и эмоциональное состояние.
- 4.20. Дополнительными платными медицинскими услугами считаются услуги, не входящие в программу санаторно-курортного лечения. Оказание платных медицинских услуг регламентируется Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ООО «Санаторий «Дюна».
- 4.21. Платные медицинские услуги могут предоставляться как в рамках приобретенного санаторно-курортного лечения, так и в виде отдельных консультаций и вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.
- 4.22. Оплата Гостем всех предоставляемых услуг производится в соответствии с действующим прейскурантом, утвержденным Санаторием.
- 4.23. Во время пребывания в Санатории Гостям предоставляется круглосуточная неотложная медицинская помощь.
- 4.24. В случае госпитализации Гостя в лечебные учреждения города оплата за нахождение в стационаре городских лечебных учреждений производится за счёт средств ОМС, ДМС при наличии полиса у Гостя, при отсутствии полиса за счёт Гостя. В этом случае стоимость дней санаторно-курортного лечения за время нахождения Гостя в медицинском учреждении подлежит возврату, при условии предоставления Гостем документа, подтверждающего госпитализацию.
- 4.25. С целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции Гости обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, режим социального дистанцирования, пользоваться антисептиками и выполнять другие обязательные требования.
- 4.26. В случае подозрения на наличие вирусной инфекции либо положительного теста на COVID-19 Гость изолируется в своем номере или в зависимости от состояния госпитализируется в лечебное учреждение до получения отрицательного результата тестирования.

5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ САНАТОРИЯ

5.1. С целью обеспечения безопасности, общественного порядка, уважения других лиц, проходящих санаторно-курортное лечение, все Гости обязаны придерживаться требований, изложенных в настоящем разделе.

5.2. Находясь в Санатории, Гости обязаны:

- соблюдать тишину, не нарушать общественный порядок, не ухудшать условия пребывания в санатории другихGuestей;
- уважать личную и имущественную неприкосновенность Guestей и сотрудников Санатория;



- соблюдать график работы структурных подразделений Санатория, посещать назначенные процедуры в определенное для каждого Гостя время;
- во избежание несчастных случаев не оставлять без присмотра детей, нести ответственность за безопасность детей;
- при выходе из номера не оставлять открытыми окна, закрыть водоразборные краны, выключить свет, телевизор, сплит-систему, закрыть номер;
- при приеме процедур отключать мобильные телефоны или переводить их в беззвучный режим;
- информировать Администрацию Санатория в случае утери ключа от номера;
- заблаговременно уведомить дежурного администратора об освобождении номера.

5.3. Гостям Санатория запрещается:

- хранить в номере горючие, легковоспламеняющиеся, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- находиться на территории Санатория с любыми видами оружия, взрывчатыми и отравляющими веществами;
- проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие отдых других Гостей, нарушать тишину с 22:00 до 7:00 часов;
- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера;
- содержать в номере животных (млекопитающих, птиц, рептилий, насекомых). Санаторий оставляет за собой право отказать в размещении Гостю, прибывшему с животным, а в случае выявления содержания в номере животного – выписать такого Гостя из Санатория без компенсации стоимости неиспользованных дней санаторно-курортного лечения;
- пользоваться в номере собственными электронагревательными приборами;
- курить в номере, в помещениях и на территории санатория, за исключением специально отведенных мест. Для отдыхающих, не способных преодолеть табачную зависимость, организованы специальные места для курения. С информацией о расположении мест для курения можно ознакомиться у администратора;
- включать телевизор со слышимостью вне пределов комнаты;
- передвигать крупногабаритную мебель в пределах номера;
- расклеивать по стенам картины, плакаты, фотографии, памятки и др., раскладывать рекламную продукцию;
- выбрасывать мусор из окон и с террас;
- выносить из номера посуду, полотенца (за исключением пляжных), постельное белье и другое имущество Санатория;
- самовольно переселяться из одного номера в другой;
- входить в обеденные залы в верхней (сезон зима-осень) одежде, выносить из обеденных залов посуду и еду, занимать не закрепленный за соответствующим Гостем стол, сдвигать столы;
- посещать общественные места (столовую, лечебно-диагностическое отделение, вестибюльные холлы) в купальных костюмах;
- принимать солнечные ванны на всей территории Санатория, за исключением специально оборудованной площадки для загара;
- ходить по газонам, повреждать зеленые насаждения;
- собирать на территории Санатория растения, травы, ягоды, грибы; приносить их в номер;
- срывать отростки комнатных и уличных растений (цветов);
- разводить костры, принимать пищу, устраивать пикники вне зон, определенных Санаторием;
- применять на территории Санатория пиротехнические средства;
- осуществлять реализацию какой-либо продукции;
- распивать в номерах, холлах, общественных местах алкогольные напитки, находиться на территории Санатория в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;



- парковать транспортные средства в неотведенных для этого местах.

5.4. К лицам, допустившим нарушение настоящих Правил, Администрацией Санатория могут быть применены следующие меры:

- устное замечание;
- письменное уведомление о наличии факта нарушения настоящих Правил с требованием о прекращении либо недопущении таких нарушений;
- письменное уведомление о возможном выселении из Санатория;
- досрочное выселение из Санатория без компенсации стоимости неиспользованных дней санаторно-курортного лечения по путевке;
- обращение в органы внутренних дел.

5.5. Выселение Гостя из Санатория возможно в случае неоднократных или грубых нарушений настоящих Правил, совершение административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и безопасность.

5.6. В случае повреждения или утраты Гостем имущества Санатория, составляется акт оценки испорченного имущества, на основании которого Гость возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах (прейскурант цен на материальные ценности при утере или порче имущества находится в информационной папке на ресепшен). В случае отсутствия конкретной позиции в прейскуранте - сумма возмещения определяется администрацией Санатория индивидуально.

5.7. При невозмещенном материальном ущербе Администрация Санатория письменно уведомляет об этом организацию, выдавшую путёвку и/или правоохранительные органы.

5.8. Санаторий не несет ответственность за сохранность документов, денег, и иных ценностей. Для хранения денег и ценностей Гость может воспользоваться индивидуальным сейфом в номере (при наличии такого).

5.9. Администрация оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

5.10. Поскольку территория Санатория является публичным местом, Санаторий вправе осуществлять фото и видео съемку Гостя и посетителя санатория, его супруга (супруги), его сына (дочери) и иного лица пребывающего в Санатории совместно с ним, законным представителем которого он является, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, проводимых Санаторием, на котором было зафиксировано изображение гостя, с дальнейшим использованием, редактированием и распространением Санаторием изображения гостя, в том числе в рекламных целях санатория, размещения на официальном сайте и в официальных группах в социальных сетях. В том числе такие права, предоставляются Санаторию, при фиксации изображения гостя на коллективном снимке. Гость выражает свое согласие на осуществление всех вышеуказанных действий Санатория.

5.11. При отсутствии Гостя по месту проживания по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа, Администрация санатория вправе создать комиссию и сделать опись имущества Гостя, находящегося в номере, освободить номер и поместить имущество Гостя в место хранения. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов Администрация санатория берет на ответственное хранение.

5.12. Гости, прибывшие на отдых и лечение с детьми, должны соблюдать правила пребывания с детьми и подростками.

Детям запрещено:

- самостоятельно играть в коридорах, фойе, на лестничных площадках;
- до 14 лет покидать пределы территории Санатория без сопровождения родителей или уполномоченных представителей не моложе 18 лет;



- находиться в общественных местах без присмотра родителей, родственников, ответственных лиц в возрасте до 7 лет круглосуточно, в возрасте от 7 до 14 лет с 22:00 до 06:00, в возрасте от 14 до достижения совершеннолетия с 22:00 до 06:00 (согласно закона Краснодарского края от 21.07.2008 №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»).

5.13. При катании детей и взрослых на роликах, скейт-бордах, самокатах и т.п., в случае получения ими травм и увечий Санаторий ответственности не несёт.

Для игр и развлечений детей и подростков в Санатории организованы: детская игровая площадка, детские комнаты, а также дополнительные услуги по организации досуга.

ДЕТСКАЯ КОМНАТА И ИГРОВАЯ ПЛОЩАДКА

Правила посещения и пребывания:

5.14. Пребывание детей на детской площадке и в детской комнате должно быть только под присмотром родителей или уполномоченных представителей не моложе 18 лет.

5.15. Каждая часть детской площадки и детской комнаты должна использоваться в соответствии с её назначением.

5.16. На детской игровой площадке и детской комнате запрещается:

- находиться детям без присмотра взрослых.
- использовать игровое оборудование не по назначению, наносить ущерб оборудованию.
- самостоятельно регулировать любое оборудование.
- мусорить, курить, приносить и распивать спиртные напитки, оставлять стеклянные бутылки, использовать жевательную резинку.
- нарушать чистоту и порядок.
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- приносить любые виды взрывоопасных, пожароопасных, легковоспламеняющихся токсичных и сильно пахнущих веществ, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие колющие и режущие предметы.
- совершать другие противоправные действия.

5.17. В случае обнаружения неисправности на детской площадке и в детской комнате необходимо незамедлительно сообщить Администрации санатория.

5.18. Посетители обязаны соблюдать Правила поведения на детской площадке и детской комнате, соблюдать общественный порядок и общественные нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям. Родители (уполномоченные представители) несут ответственность за соблюдение данных Правил детьми.

5.19. Санаторий не несёт ответственности за сохранность личных вещей.

5.20. Санаторий оставляет за собой право отказать посетителю в предоставлении услуг при нарушении настоящих Правил.

БАССЕЙНОВЫЙ КОМПЛЕКС

Правила посещения и пребывания:

5.21. Режим работы с 08:00 до 20:00.

Глубина малого бассейна 0,5м, большого бассейна от 1м до 2,2м.

5.22. Гости имеют право пользоваться бассейном, раздевальными кабинками, душем, лежаками.

5.23. Санаторий за ценные вещи, документы и деньги Гостя ответственности не несёт.

5.24. Посещающий бассейн обязан:

- посещать бассейн строго в часы работы бассейна.
- соблюдать правила личной гигиены.



- подчиняться указаниям и требованиям спасателей, инструкторов, медперсонала.

5.25. Запрещается:

- плавать без купального костюма.
- плавать в верхней одежде.
- купание детей в большом бассейне в возрасте до 10 лет.
- брать в воду предметы, не относящиеся к купанию.
- приносить в душ и бассейн стеклянные, режущие, колющие предметы, а также жвачки и другие пачкающие предметы.
- курить на территории бассейна.
- употреблять пищевые продукты, распивать спиртные продукты.
- использовать средства в стеклянной упаковке.
- втирать в кожу различные кремы и мази перед использованием бассейна.
- посещать бассейн при повреждении и серьёзных заболеваниях кожных покровов.
- прыгать в бассейн, нырять с бортиков, бегать по обходным дорожкам.
- оставлять без присмотра детей, допущенных к совместному плаванию с родителями.
- посещать бассейн в нетрезвом виде и состоянии наркотического опьянения.
- посещать бассейн вне графика работы и технологического перерыва.

5.26. Санаторий имеет право:

- при несоблюдении выше указанных правил лишить Гостя права посещения бассейна.
- ограничить посещение бассейна в связи с необходимостью проведения профилактических работ.

ПЛЯЖ САНАТОРИЯ «ДЮНА»

Правила посещения и пребывания:

5.27. Режим работы с 08:00 до 20:00.

5.28. Пропуск на пляж осуществляется по брендированным браслетам, надетым на руку Гостя.

5.29. В целях предупреждения несчастных случаев с людьми, возникновения неблагоприятной санитарной обстановки и охраны общественного порядка отдыхающим запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;
- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
- заплывать за 100-метровую зону купания при отсутствии границы плавания;
- подплывать к моторным, парусным, гребным судам, гидроциклам, водным велосипедам и другим плавсредствам, прыгать в воду с не приспособленных для этих целей сооружений;
- загрязнять и засорять водоемы и берега;
- купаться в ночное время;
- купаться при волнении моря свыше 3-х баллов;
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также нырять с захватом купающихся, подавать крики ложной тревоги;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других предметах, которые могут нанести травмы и увечья отдыхающим;
- погружаться с использованием автономных дыхательных аппаратов, заниматься подводной охотой в местах, не предназначенных для этих целей;
- купаться в нетрезвом состоянии;
- проезжать через пляжи на мотоциклах, автомашинах, велосипедах;
- разбивать на берегу моря и на дюнах палатки, сооружать из зеленых насаждений шалаши;
- разжигать на берегу моря и в 1-ой санитарной зоне костры;



- загрязнять и засорять водоемы и пляж пищевыми отбросами, стеклом и другими предметами;
- вылавливать крабов и других морских обитателей.

5.30. Санаторий имеет право при несоблюдении выше указанных правил лишить Гостя права посещения пляжа.

СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА WORKOUT, ФУТБОЛЬНОЕ ПОЛЕ, БАСКЕТБОЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА, ВОЛЛЕЙБОЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА

Правила посещения и пребывания:

- 5.31. Дети до семи лет должны находиться на спортивной площадке под присмотром родителей или сопровождающих взрослых;
- 5.32. Перед использованием оборудования убедитесь в его безопасности и отсутствии посторонних предметов;
- 5.33. На пользователях не должно быть шарфов, кепок или шляп с лентами, шлемов с порванными ремешками, одежды с вытянутыми петлями или любой другой одежды, которая может зацепиться или запутаться;
- 5.34. Необходимо удостовериться в отсутствии собственных медицинских противопоказаний перед тем как приступить к занятиям;
- 5.35. При использовании тренажера избегать чрезмерных нагрузок;
- 5.36. Максимальное количество пользователей, одновременно использующих тренажер не должно превышать конструктивные особенности оборудования.
- 5.37. Запрещается:
- Мусорить на территории спортивной площадки;
 - Пользоваться оборудованием в темное время суток при отсутствии освещения;
 - Использовать оборудование при неблагоприятных погодных условиях;
 - Использовать оборудование не по назначению;
 - Приводить в негодность (ломать) оборудование и покрытие спортивной площадки;
 - Запрещается забираться на элементы оборудования, не предназначенные для выполнения упражнений;
 - Пользоваться неисправным оборудованием.

ПРОКАТ ИНВЕНТАРЯ

Правила посещения и пребывания:

5.38. Режим работы с 08:00 до 21:00 ежедневно на ресепшен санатория.

5.39. Перечень инвентаря, предоставляемого в прокат:

- Мяч волейбольный
- Мяч футбольный
- Мяч баскетбольный
- Самокат 3-х колесный
- Самокат 2-х колесный
- Самокат 2-х колесный подростковый (желтый)
- Скейтборд «Pixel Board»
- Пенниборд
- Велосипед детский
- Велосипед подростковый
- Веломобиль

5.40. Стоимость возмещения в случае уничтожения или повреждения инвентаря, указывается в утвержденном прейскуранте цен на материальные ценности при ущербе. В случае отказа Гостем произвести



оплату утраты, поломки имущества (инвентаря), Санаторий имеет право предпринять меры, направленные на розыск Гостя для взыскания задолженности, с привлечением третьих лиц, в том числе правоохранительных органов.

5.41. Использование прокатного инвентаря на территории санатория допускается только в предназначенных для этого местах – на спортивных площадках (волейбольная, футбольная, баскетбольная), на территории санатория, предназначенной для отдыха гостей.

5.42. Запрещается выезжать за территорию санатория, кататься по газонам, заезжать на территорию технической зоны санатория, на территорию автомобильной парковки.

5.43. Санаторий не несет ответственности за оставленный Гостем без присмотра прокатный инвентарь.

5.44. Санаторий не несет ответственности за последствия, связанные с нарушением Гостя настоящих правил, и за ущерб, причиненный Гостю действиями третьих лиц, а также за состояние здоровья посетителей и потенциальные несчастные случаи при пользовании прокатным инвентарем (травмы, ушибы и т.д) и иной ущерб, который может возникнуть при использовании прокатного имущества (инвентаря).

5.45. При несоблюдении каких-либо пунктов данных правил, Санаторий вправе отказать Гостю в дальнейшем предоставлении услуг проката инвентаря.

5.46. Пользуясь услугами проката инвентаря Гость подтверждает, что имеет навыки безопасного использования инвентаря, не имеет медицинских противопоказаний, использует инвентарь на свой страх и риск, понимая, что это связано с повышенной опасностью, самостоятельно оценивает возможности своего организма и его соответствие условиям физической нагрузки, погодным условиям и ответственность, связанную с использованием инвентаря, принимает на себя.

5.47. Санаторий вправе по своему усмотрению изменять режим работы пункта проката по техническим, организационным, погодным и иным причинам.

5.48. Воспользоваться услугами пункта проката инвентаря вправе любое дееспособное лицо. Лица возрастом до 14 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

5.49. Гость обязан:

- ознакомиться с полным текстом настоящих правил;
- предоставить администратору пункта проката следующую информацию – ФИО (подтвердить картой гостя), номер комнаты в санатории, с целью внесения данных Арендатора в Журнал учета выдачи на прокат спортивного инвентаря;
- заключить договор, оплатить аренду и внести денежный залог наличными администратору, за прокат следующего инвентаря - самокаты, скейтборды, пенниборды, велосипеды, веломобили;
- получить у администратора пункта проката инвентарь, осмотреть его и убедиться, что он подходит Гостю, находится в рабочем состоянии, явные дефекты отсутствуют;
- вернуть инвентарь в срок, указанный администратором;
- возместить ущерб в случае уничтожения, повреждения или невозврата спортивного инвентаря согласно утвержденного Прейскуранта цен.

5.50. Гостю запрещается:

- пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- использовать прокатный инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;
- сдавать полученный в пункте проката инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам;
- эксплуатировать спортивный инвентарь в случае, если погодные условия не обеспечивают безопасность использования.

5.51. На одного Гостя выдается один комплект прокатного инвентаря.



5.52. Возврат спортивных мячей должен быть произведён в день его получения до завершения работы пункта проката текущего дня – до 21:00. Возврат самокатов, скейтбордов, пеннибордов, велосипедов и велосмоулов должен быть произведён в срок, указанный администратором.

ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЗАЛ

Правила посещения и пребывания:

5.53. Режим работы с 09:00 до 20:00.

5.54. К занятиям в тренажёрном зале допускаются посетители только в спортивной обуви и спортивной одежде не моложе 14 лет. Дети старше 14 лет могут заниматься в зале в сопровождении родителей или доверенных лиц.

5.55. Соблюдайте правила личной гигиены, во время тренировки используйте личное полотенце, не применяйте резкие парфюмерные запахи.

5.56. Убедительная просьба в зале вести себя в рамках общественных норм поведения, не мешать другим посетителям.

5.57. Персонал не несет ответственности за состояние вашего здоровья и возможный травматизм, если вы тренируетесь самостоятельно.

5.58. Используйте спортивное и иное оборудование зала в соответствии с его предназначением по применению.

5.59. В случае обнаружения неисправности спортивного оборудования зала просим незамедлительно сообщить об этом администратору, который обязан в кратчайший срок принять меры по устранению данных неисправностей.

5.60. Рекомендованное время занятий в тренажёрном зале не должно превышать 1,5 часа.

5.61. Посетитель обязан закончить тренировку за 10 мин до закрытия тренажёрного зала.

5.62. Запрещается посещение тренажёрного зала в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.63. Запрещается жевать конфеты, резинку, принимать во время занятий пищу.

5.64. При нарушении правил посещения тренажёрного зала администрация санатория оставляет за собой право отказать в пользовании указанной услугой.

5.65. При эксплуатации тренажеров посетитель обязан соблюдать следующие правила:

- Во время занятий ничего не должно мешать выполнению упражнений (волосы, неудобная одежда, посторонние предметы и т.д.).
- Нельзя оставлять одежду, полотенца и прочие предметы вблизи движущихся частей тренажера.
- Нельзя ставить жидкости, особенно в открытой упаковке, вблизи движущихся частей тренажера, а также на полу, рядом с тренажером.
- Обувь рекомендуется надевать специальную спортивную (кроссовки) с резиновой или рифленой подошвой. Нельзя использовать сланцы, обувь на каблуках, с кожаной подошвой, шипами.
- Нельзя заниматься босиком.
- Необходимо соблюдать осторожность при заходе на тренажер и спходе с него.
- Поручни на беговой дорожке предназначены для поддержания равновесия на короткий промежуток времени и не предназначены для постоянного давления на них.
- Во время работы, нельзя вскрывать части тренажера или наклонять его.
- Тренажер в режиме блокировки использовать нельзя.

5.66. Санаторий имеет право при несоблюдении выше указанных правил лишить Гостя права посещения тренажёрного зала.



ПРАЧЕЧНЫЕ УСЛУГИ

5.67. Во время проживания в Санатории Гость может воспользоваться услугами прачечной – стирка гостевого белья без услуг по глажке вещей. Для получения услуги стирки необходимо обратиться на ресепшен к администратору и заполнить квитанцию-договор. Вещи для стирки принимаются на ресепшен в чистом пакете.

5.68. Услуга предоставляется за отдельную плату согласно утвержденного Прейскуранта цен.

5.69. Услуги оказываются в соответствии с ГОСТ Р 52058-2021 и иными действующими техническими документами.

5.70. Изделие без маркировки по уходу и с маркировкой, запрещающей машинную стирку изделий принимаются без последующих претензий к качеству и товарному виду изделий.

5.71. Если проведение какого-либо вида работ (в период оказания услуг) может вызвать порчу имущества Гостя, или иные неблагоприятные для Гостя последствия, Санаторий обязан незамедлительно проинформировать об этом Гостя и приступить к работе только после распоряжения Гостя. В этом случае Санаторий не несет ответственности за результат работ.

5.72. Санаторий предупреждает Гостя о том, что пятна от крови, краски, растительных масел, лекарств, духов, дезодорантов, вина с добавками красителя, жировые пятна, масляные, асфальтные, пятна мазута, пятна неизвестного происхождения, застаревшие пятна и пятна, закрепленные самостоятельной непрофессиональной чисткой, плохо поддаются выведению. Белье с такими пятнами принимается без гарантии пятновыводки и без претензии со стороны Гостя.

5.73. При сдаче белья с нестойкими красителями Санаторий не несет ответственности за качество стирки и обработки белья, порчу, усадку или потерю товарного вида данного изделия.

5.74. Санаторий не несет ответственности за повреждения в процессе стирки изделий с несъемной фурнитурой, деталей из искусственных и синтетических материалов, а также на удаленную Гостем съемную фурнитуру, не подлежащую обработке, фурнитуру из хрупких материалов или непрочными красителями, и за возможные повреждения изделий и фурнитуры, возникшие вследствие этого.

5.75. Недостатки и дефекты, которые не устраняются в процессе стирки: покрасы после стирки, желтизна, серость на материале, последствия интенсивного трения, выгор ткани (изменение цветового тона), вытирание волокон с нарушением структуры ткани, молевые повреждения, полосы от сгиба, запалы и ласы от глаженья и т.п.

5.76. В случае сильного износа и ветхости изделия Санаторий не несет ответственности за возможные механические повреждения в процессе стирки.

5.77. Все претензии по качеству услуг (видимые дефекты могут быть предъявлены только в момент приема-передачи заказа (ст. 29 Закона РФ «О защите прав потребителей»)).

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ

6.1. Услуги питания предоставляются Санаторием в обеденных залах, расположенных в корпусе «Столовая». Питание по заказному меню, при этом полдник совмещен с обедом.

6.2. В Санатории установлен следующий график питания: завтрак – 8:00 - 9:00; обед 13:00 – 14:30, ужин 18:00 – 19:30.

6.3. Вход в зону питания осуществляется только по карте гостя.

6.4. Порядок размещения Гостей в обеденных залах определяются администратором зала столовой с учетом загрузки Санатория.

6.5. В обеденных залах за каждым Гостем закрепляется определенный стол и место за столом.

6.6. Заказ блюд осуществляется на третий день после дня заказа согласно бланков меню, с учетом рекомендованных лечащим врачом диет.

6.7. В первые два дня пребывания в Санатории, а также каждое воскресенье услуги питания предоставляются Гостям согласно дежурному меню.



6.8. В случае раннего заезда или позднего выезда по желанию Гостя может быть предоставлен соответственно завтрак, обед или ужин за плату в соответствии с утвержденным прейскурантом.

6.9. В предоставлении услуги может быть отказано Гостям в сильном алкогольном опьянении.

Не использованные дни услуги не компенсируются и не возмещаются.

6.10. Во избежание несчастных случаев, приём пищи отдыхающих с детьми осуществляется только в присутствии взрослых сопровождающих.

6.11. В случае пищевых отравлений за территорией столовой Санаторий ответственности не несёт.

6.12. Запрещено:

- Посещать столовую в верхней одежде, пижамах, халатах, купальниках.
- Выносить из столовой и хранить в номерах посуду и продукты.

7. БЕЗОПАСНОСТЬ ГОСТЕЙ. ДЕЙСТВИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

ПОЖАР

При заселении:

7.1. Посмотрите в окно номера, чтобы определить своё местонахождение в здании.

7.2. Ознакомьтесь с расположением на этаже эвакуационных выходов.

7.3. Определите, где находятся первичные средства пожаротушения (переносные и передвижные огнетушители, оборудование пожарных кранов и пожарных щитов, огнестойкие ткани, асбестовое полотно, кошма, войлок), кнопки включения пожарной сигнализации и убедитесь, что вы знаете, как ими пользоваться.

7.4. Найдите кнопку включения пожарной сигнализации в коридоре или на лестничной площадке и ознакомьтесь, как воспользоваться ею в случае необходимости.

7.5. Если Вам нужна консультация, обратитесь к Администратору.

7.6. В случае пожара в Вашем номере:

- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону 01, 010, 112 указав адрес объекта, г. Анапа, с. Витязево, ул. Знойная/Мира, 6/227 санаторий «Дюна», этаж, что горит и свою фамилию.
- Немедленно сообщите в службу приёма и размещения по телефону 8 (86133) 74-178; +7-918-622-02-39.
- Если в комнате дым **НЕ СТОЙТЕ**, дым и газы поднимаются вверх.
- Дотроньтесь к двери задней частью вашей кисти. Не открывайте её, предварительно не потрогав.
- Если возможно выйдете из номера и следуйте к эвакуационному выходу.
- Направляясь к эвакуационному выходу, закройте за собой дверь в номер.
- Если дверь стала горячей и из-под неё проникает дым, **НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ!**

7.7. Если Вы не можете выйти из номера:

- Если вы видите снаружи дым, не открывайте окно. Если дыма нет, откройте окно и вывесите простынь или одеяло, **ЗОВИТЕ НА ПОМОЩЬ!**
- Разбивайте окно только в том случае, если не можете его открыть. Вам может понадобиться позже его закрыть, чтобы в номер не заходил дым.
- Если за окном есть огонь или дым, закройте его, сорвите шторы или тюль и уберите от окна легко воспламеняющиеся предметы.
- Накройте рот и нос мокрым полотенцем, платком и т.д.
- Намочите простыни, полотенца и закройте ими все щели (двери, окна и т.д.).
- Отключите все электроприборы от сети и **ПОМНИТЕ** тушить водой электроприборы под напряжением опасно для жизни.



- Если стены и двери в номере горячие, облейте их водой, постоянно поддерживайте их во влажном состоянии.
 - Если загорелась одежда, **НЕ ПАНИКУЙТЕ И НЕ БЕГАЙТЕ** – это способствует большему возгоранию, **ЛЯГТЕ НА ПОЛ** и катайтесь по полу или обернитесь в плотную ткань, без кислорода горение прекратится.
- 7.8. В случае пожара вне Вашего номера:
- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону 01, 010, 112.
 - Немедленно сообщите в службу приёма и размещения по телефону 8 (86133) 74-178; +7-918-622-02-39.
 - Покиньте Ваш номер после того, как закроете окна и двери; если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в Вашем номере, открыв настежь окна.
 - Закрытая и хорошо уплотненная дверь может надёжно защитить Вас от опасной температуры.
 - Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами или постельными принадлежностями.
 - С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

УРАГАНЫ, БУРИ, СМЕРЧИ

После объявления штормового предупреждения, в ожидании подробных распоряжений Администрации Санатория, необходимо:

- 7.9. Собрать сумку с необходимыми вещами, документами, лекарствами, запасами питья и еды.
- 7.10. Плотно закрыть окна, форточки, уберите с подоконников все предметы, плотно зашторьте окна.
- 7.11. Отойти подальше от окон, тяжелых предметов и мебели, которые могут опрокинуться.
СОБЛЮДАЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ!
- 7.12. Если ненастье застало вас за пределами территории Санатория:
- Переждите в безопасном помещении или подвале.
 - Укройтесь в любой наземной выемке (лощина, яма, овраг и т.д.), лягте на дно и прижмитесь к земле, также подойдут придорожные кюветы, железнодорожные насыпи, балки.
 - Опасайтесь поврежденных и поваленных деревьев, раскачивающихся ставен, вывесок.
 - Если буря сопровождается грозой, избегайте поражения электрическими разрядами, бегите от зданий, башен в любое укрытие.
- 7.13. После урагана, бури:
- Будьте осторожны, обходя оборванные провода. Опасайтесь поваленных деревьев, раскачивающихся ставен, вывесок, транспарантов.
 - Пользоваться электрическими приборами можно только после того, как они будут просушены и проверены.
 - Если буря сопровождается грозой, избегайте поражения электрическими разрядами.
- 7.14. При урагане, буре недопустимо:
- Находиться на возвышенных местах, мостах, около трубопроводов, ЛЭП, вблизи столбов и мачт, объектов с ядовитыми и легковоспламеняющимися веществами.
 - Укрываться под деревьями.
 - Заходить в поврежденные здания.
 - Пользоваться электроприборами, газовыми плитами. Прикасаться к оборванным электропроводам, трубам.

НАВОДНЕНИЕ

- 7.15. **НЕ ПОДАВАЯСЬ ПАНИКЕ**, выполняйте указания Администрации Санатория.
- 7.16. Одним из важнейших мероприятий при наводнении является эвакуация.
- 7.17. Сложите документы, самые необходимые вещи, запас воды и еды в удобную сумку.



- 7.18. Откройте дверь в номер.
- 7.19. Ожидайте распоряжения администратора.
- 7.20. Примите участие в эвакуации детей, инвалидов и престарелых.
- 7.21. Оказавшись в зоне затопления, оставайтесь на верхнем этаже или крыше здания, на дереве или другом возвышенном месте.
- 7.22. При внезапном наводнении:
- Быстро займите ближайшее возвышенное место.
 - Днём вывесьте белое (или цветное) сигнальное полотнище, в темноте – подавайте световые сигналы.
 - При вынужденной самоэвакуации (вода у порога!) спасайтесь на плоту из подручных средств.
 - Самостоятельно из затопленного района можно выбираться лишь в безвыходных ситуациях.
- 7.23. После спада воды:
- Остерегайтесь порванных и провисших электропроводов.
 - Не используйте воду без соответствующей санитарной проверки и не употребляйте продукты питания, попавшие в неё.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДВИЖЕНИЯ ПЕШЕХОДОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ

- 7.24. На территории Санатория, Гостям и Посетителям разрешается ходить только по тротуарам и пешеходным дорожкам, а где их нет – по краю левой стороны ПРОЕЗЖЕЙ ЧАСТИ дороги, навстречу движущемуся транспорту.
- 7.25. Движение транспорта по территории ограничено до 5 км/час.
- 7.26. Нахождение отдыхающих в хозяйственной зоне запрещено.
- 7.27. Стоянка транспорта разрешается в специально отведенных местах.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ

- 7.28. Небрежная эксплуатация электрических приборов может привести к пожару, ожогу и необратимым последствиям.
- 7.29. В соответствии с правилами пожарной безопасности и правилами использования электроприборов, на территории Санатория запрещается:
- Использовать электроприборы, имеющие внешние повреждения, неисправности.
 - Пользоваться повреждёнными розетками, электроприборами с поврежденной изоляцией.
 - Допускать к электроприборам и розеткам маленьких детей, дотрагиваться руками или острыми предметами до электропроводки, розетки, удлинителя, электрошнура, а также включать электроприборы, электротехнику в отсутствие взрослых.
 - Сушить вещи на электронагревательных приборах и на электрической проводке.
 - Уходя из номера, оставлять включёнными электроприборы, кроме холодильника.
 - В случае неисправности, возгорания, короткого замыкания электроприбора, отключите сухими руками из электросети, выдерните вилку из электрической розетки, при этом не дёргайте за электрический шнур электроприбора, по возможности организуйте действия, направленные на ликвидацию очага возгорания первичными средствами пожаротушения (переносные и передвижные огнетушители, оборудование пожарных кранов и пожарных щитов, огнестойкие ткани асбестовое полотно, кошма, войлок). При этом, не открывайте окна и двери, **незамедлительно сообщите о проблеме администратору, позвоните в Службу приёма и размещения по телефону: 8 (86133) 74-178; +7-918-622-02-39.**
 - Категорически запрещается пользоваться кипятилниками, кофейниками, утюгами, открытым огнём и взрыва- и пожароопасными средствами.



СПАСИБО ЗА ЭКОНОМНОЕ ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ И БЕРЕЖНУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ!

Правила безопасности при эксплуатации телевизора:

7.30. В целях предотвращения возгорания или замыкания, не подвергайте телевизор воздействию влаги.

7.31. Не отключайте электропитание во время работы телевизора (например, отсоединяя штепсельную вилку от розетки). Сначала выключите телевизор, затем отключите сухими руками из электросети (не дёргать за электрошнур).

7.32. Запрещается:

- самостоятельно менять местоположение телевизора, самостоятельно изменять настройки телевизора, открывать крышку телевизора, разбирать пульт дистанционного управления, производить какие-либо ремонтные работы.

- закрывать, застилать корпус и экран телевизора.

7.33. При явных неисправностях телевизора, отражающихся на качестве его работы, смотреть его не рекомендуется. Обратитесь к администратору.

Правила безопасности при эксплуатации сплит-системы:

7.34. Не стойте продолжительное время вблизи выходящего воздушного потока, это может нанести ущерб вашему здоровью.

7.35. Не отключайте электропитание во время работы сплит системы (например, отсоединяя штепсельную вилку от розетки). Сначала выключите кондиционер, затем отключите сухими руками из электросети (не дёргать за электрошнур).

7.36. Не подключайте сплит – систему к одной розетке с другими электроприборами.

7.37. Не вставляйте посторонние предметы в выходные отверстия кондиционера, это может привести к травме или к поломке вентилятора.

Правила безопасности при эксплуатации холодильника:

7.38. Не оставляйте открытой дверцу холодильника, длительно и без надобности.

7.39. Не храните в морозильной камере замерзающие жидкости в стеклянных ёмкостях и газированные напитки.

7.40. Не меняйте местоположение холодильника.

7.41. Не храните в холодильнике взрывоопасные вещества.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Для решения вопросов, возникающих во время пребывания в Санатории, Гостям необходимо обращаться:

- по вопросам относительно проведения диагностики и санаторно-курортного лечения – к лечащему врачу, а в случае его отсутствия – к заместителю директора по медицинской части;
- по вопросам относительно организации питания – к заведующему производством (столовой);
- по хозяйственно-бытовым вопросам – к администратору (ресепшен).

8.2. Взять утюг, фен, швейные принадлежности Гости могут у администраторов на ресепшен.

8.3. Гости могут воспользоваться сервисом стирки гостевого белья. Необходимо обратиться к администратору на ресепшен, стоимость услуги определяется согласно утвержденного прейскуранта цен.

8.4. Отзывы и предложения Гости могут оставить в Книге отзывов и предложений, которая находится на ресепшен.

8.5. Если Гостю необходимо заказать такси к санаторию, просим указывать место подачи – пересечение ул. Знойная и ул. Черноморская (ориентир - кафе «Орион»). Выход гостей из санатория осуществляется через КПП-3 на Паралию.



8.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми Гостями и Посетителями, находящимися на территории Санатория.

8.6. Настоящие Правила подлежат доведению до сведения Гостей путем размещения на информационных стендах Санатория, на информационных электронных ресурсах санатория.

8.7. Санаторий самостоятельно устанавливает режим работы структурных подразделений и определяет график их работы. Все услуги, как входящие в стоимость путевки, так и оказываемые за дополнительную плату предоставляются в соответствии с графиком работы соответствующих подразделений Санатория и установленной очередностью.

8.8. Санаторий принимает меры по обеспечению безопасности Гостя, а также сохранности имущества Гостя в номере, соразмерные с общепринятыми нормами безопасности и сохранности имущества.

8.9. Санаторий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность вещей Гостя, переданных Санаторию на хранение.

8.10. Гости самостоятельно несут ответственность за оставленные при приеме процедур личные вещи, в том числе украшения.

8.11. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
 к Правилам пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг
 в ООО «Санаторий «Дюна»**

Для получения ключа от номера просим Вас предъявить данную карту гостя.

Уходя, оставьте, пожалуйста ключ. Об отъезде просим сообщить заранее.

Уезжая, произведите расчет за проживание, оказанные Вам услуги и сдайте ключ администратору.

Вы несете материальную ответственность в случае порчи или утери Вами или приглашенным Вами лицом имущества санатория. За ценные бумаги, вещи, деньги, не сданные на хранение, администрация в случае их пропажи ответственности не несет.

Данная карта гостя является пропуском в санаторий и на пляж.



Анапа
ДЮНА
 ★ ★ ★ санаторий
КАРТА ГОСТЯ

Анапа
ДЮНА
 ★ ★ ★ санаторий

Адрес: Краснодарский край,
 г. Анапа, с. Витязево,
 ул. Знойная/Мира д.6/227

РЕСЕПШН:
 ☎ +7(86133) 74-178 (круглосуточно)
 ✉ reception@dunaaanapa.ru

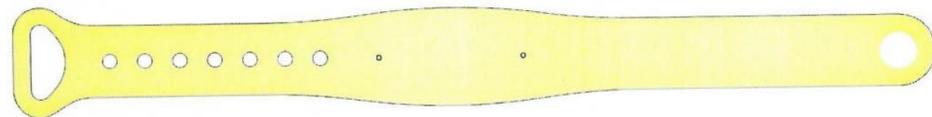
КОММЕРЧЕСКИЙ ОТДЕЛ:
 ☎ +7(86133) 74-177
 ✉ bron@dunaaanapa.ru
 🌐 www.dunaaanapa.ru

комната №

фамилия, имя, отчество

проживание
 с по





Приложение № 2
к Правилам пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг
в ООО «Санаторий «Дюна»

Образцы временных пропусков для автотранспорта

Временный пропуск для въезда автотранспорта на территорию санатория «Дюна». Пропуск – оформлен в сиреновом цвете. Красным цветом - указывается дата окончания действия пропуска.

ДЮНА
☆☆☆ санаторий

ПРОПУСК
для въезда на территорию

ФИО _____
Марка автомобиля _____
Гос. № автомобиля _____
Действителен до _____ 20__ г.

Директор
ООО «Санаторий «Дюна» _____ В.А. Селин



Временный пропуск для въезда автотранспорта на территорию санатория «Дюна». Пропуск – оформлен в зеленом цвете. Красным цветом - указывается дата окончания действия пропуска.

ДЮНА
☆☆☆ санаторий

ПРОПУСК
для въезда на территорию

ФИО _____
Марка автомобиля _____
Гос. № автомобиля _____
Действителен до _____ 20__ г.

Директор
ООО «Санаторий «Дюна» _____ В.А. Селин



**Приложение № 3
к Правилам пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг
в ООО «Санаторий «Дюна»**

Директору
ООО «Санаторий «Дюна»
Селину В.А.

от _____
_____ (ФИО)

тел. _____

Прошу Вас разрешить въезд и размещение на территории ООО «Санаторий «Дюна» личного автотранспорта, используемого мною для проезда к месту отдыха в санаторий:

Марка ТС _____

Регистрационный номер ТС _____

Цвет ТС _____

ФИО водителя _____

Даты прибытия и убытия в санаторий _____

1. Парковка санатория является неохраняемой. Размещение транспортных средств на территории санатория не является заключением договора хранения. Администрация санатория не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение комплектности транспортных средств, за утрату, хищение любого другого имущества, размещенного на территории парковок, в том числе оставленного в транспортном средстве.

2. На территории санатория необходимо строго соблюдать скоростной режим и требования дорожных знаков и объявлений, установленных на территории санатория.

3. Сотрудники охраны имеют право осуществить досмотр автотранспортных средств, с целью предотвращения террористических актов.

4. При движении автомобиля к месту стоянки скорость движения по территории санатория не должна превышать 20 км/час.

5. Категорически запрещается парковка автотранспортных средств на люках, травяных газонах, перегораживать существующие проезды.

С указанными выше правилами проезда, парковки и движения ТС на территории ООО «Санаторий «Дюна» ознакомлен (а).

«__» _____ 2023г. _____

подпись



**Приложение № 4
к Правилам пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг
в ООО «Санаторий «Дюна»**

Директору
ООО Санаторий «Дюна»
Селину В.А.

От _____

Проживающего по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

ИНН: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу вернуть денежные средства, оплаченные за санаторно-курортные путевки,

В связи с _____

Наименование Банка _____

Счет № _____

БИК _____

Приложение: Выписка из банка (иные документы, подтверждающие факт оплаты) и ксерокопия паспорта плательщика.

« _____ » _____ 202__ г

подпись/расшифровка



Приложение № 5
к Правилам пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг
в ООО «Санаторий «Дюна»

Директору
ООО «Санаторий «Дюна»
Селину В.А.

от _____
_____ (ФИО)

Проживающего по адресу:

_____ тел. _____

Прошу Вашего разрешения на пребывание вместе с родителями (отец/мать) в санатории моего ребенка _____
возраста _____ лет _____
число, месяц, год рождения

Я ознакомлен, что санаторий не предоставляет детям такого возраста специализированное питание, лечение и обеспечение детскими креслами, стульчиками, кроватками, колясками и т.п.

Всю ответственность за пребывание ребенка, обеспечение его в случае необходимости специализированным детским питанием, лечением принимаю на себя.

С правилами пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг в санатории и прейскурантом цен ознакомлен (а) и согласен (сна).

В случае причинения ущерба принимаю на себя обязательства по его возмещению.

«__» _____ 2023 г.

_____ подпись



Приложение № 6
к Правилам пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг
в ООО «Санаторий «Дюна»

АНКЕТА ГОСТЯ

Номер _____
 Дата прибытия _____ Дата убытия _____

1. Фамилия _____
 2. Имя _____
 3. Отчество _____
 4. Дата рождения _____
 5. Паспорт: серия и номер _____ кем выдан _____
 _____ дата выдачи _____ код подразделения _____
 6. Адрес регистрации _____

 7. Контактный телефон _____ эл. адрес: _____
 8. Место работы:
 - город _____
 - организация _____
 - филиал/подразделение _____
 - должность _____
 9. Члены семьи, прибывшие с Вами на отдых в санаторий

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Контактные данные (телефон)	Прим.

10. Марка автомобиля и гос. номер _____
(для гостей, прибывших на своем транспорте)

*Гость, проживающий в номере санатория, принимает на себя обязательства по оплате счетов за предоставленные услуги, несет материальную ответственность за причиненный ущерб санаторию.

*Санаторий не несет ответственности за оставленные в номере и не сданные на хранение ценные бумаги, деньги, драгоценности.

*Я даю согласие на обработку моих персональных данных и использование в административных и маркетинговых целях, а также для передачи сведений в государственные органы, определяемые законодательством РФ.

***С правилами пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг в санатории, ознакомлен (а) и согласен (сна).**

Подпись и фамилия гостя: _____

Администратор _____

 Дата _____



Приложение № 7
к Правилам пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг
в ООО «Санаторий «Дюна»

Директору
ООО «Санаторий «Дюна»
Селину В.А.

от _____
_____ (ФИО)
паспорт серия _____ № _____
_____ выдан
(наименование выдавшего органа и дата выдачи)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие

Обществу с ограниченной ответственностью «Санаторий «Дюна» (сокращённое наименование - ООО «Санаторий «Дюна»), расположенному по адресу: 353417, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа, с. Витязево, ул. Знойная/Мира 6/227, на обработку без использования средств автоматизации персональных данных, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, уничтожение мои персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; сведения о месте работы (при необходимости); контактн(ы) телефон(ы).

Настоящее согласие дается мной свободно, по своей воле и в своем интересе в связи с исполнением заключенного с ООО «Санаторий «Дюна» договора возмездного оказания санаторно-курортных услуг.

Данное согласие действует со дня его подписания на период действия предоставляемых санаторно-курортных услуг в ООО «Санаторий «Дюна», и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)



Приложение № 8
к Правилам пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг
в ООО «Санаторий «Дюна»

Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я _____

(Ф.И.О. гражданина)

« _____ »

г. рождения, зарегистрированный по адресу _____

(адрес места жительства гражданина либо его законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. №390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. №24082, далее – Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть),

В _____

(полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником _____

(Ф.И.О. должность)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного и нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных ч. 9 ст. 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446). Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. гражданина, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. медицинского работника)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата оформления)

Согласие на обработку персональных данных

Пациент в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и ст. 70 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), реквизиты полиса добровольного медицинского страхования (ДМС), место работы, данные о состоянии его здоровья, заболеваниях, в случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг. В процессе оказания медицинской помощи предоставляет право медицинским работникам передавать его персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим врачам в интересах обследования и лечения Пациента.

Пациент предоставляет право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, право обрабатывать персональные данные Пациента



посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной медицинской документации, а также договором на оказание медицинской помощи, право на обмен (прием и передачу) персональными данными Пациента со страховой медицинской компанией с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления его об этом, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

С информацией, размещенной на информационном стенде, и с Правилами пребывания, проживания и предоставления санаторно-курортных услуг в ООО «Санаторий «Дюна» ОЗНАКОМЛЕН.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)



353417, Краснодарский край, г. Анапа, с. Витязево,
ул. Знойная/Мира, 6/227
+7 (86133) 73-207 приемная директора
dunaanapa@mail.ru

РЕСЕПШЕН
+7 (86133) 74-178
+7-918-622-02-39
reception@dunaanapa.ru

КОММЕРЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
+7 (86133) 74-177
bron@dunaanapa.ru

www.dunaanapa.ru

   dunaanapa

